

ESCUELAS DEL CONDADO DE CHARLOTTE MECKLENBURG

INFORMACIÓN DE MATRÍCULAS PARA LA ASIGNACIÓN DE ESTUDIANTES

Los siguientes documentos son necesarios para matricular a un estudiante:

- Formulario de matrícula del estudiante
- Acta o certificado de nacimiento original del estudiante
 - No se aceptan fotocopias o recuerdos del hospital
- Prueba vigente del domicilio en el condado de Mecklenburg
- Declaración de matrícula para mantener a las escuelas seguras
- Registro/cartilla de vacunas vigente
 - Las vacunas deben estar al día y se las debe presentar en la escuela a más tardar el 1er día de entrada a clases (deben cumplir con lo estipulado por Carolina del Norte)
- Examen médico para todos los estudiantes de pre-kínder y kínder
 - Se lo debe entregar en la escuela a más tardar el 1er día de entrada a clases (la fecha del mismo debe ser dentro de los últimos 12 meses antes del ingreso a la escuela)

Información acerca de la Lotería de Asignación de Estudiantes / Programas Magnet:

- Los estudiantes que se matriculan a más tardar el 6 de Diciembre del 2013 son aptos para participar en la primera lotería.
- Los formularios de matrícula que sean recibidos después del 6 de Diciembre del 2013, no serán procesados dentro del sistema de base de datos de los estudiantes hasta después del 24 de Febrero del 2014 y serán aptos para participar en la segunda lotería.
- Los estudiantes que presenten el formulario de matrícula entre el 9 de Diciembre del 2013 y el 2 de Mayo del 2014 son aptos para participar en la segunda lotería.
- Después del 2 de Mayo del 2014, el formulario de matrícula debe ser llevado directamente a la "Home School" (escuela que les corresponde por el lugar donde viven) de su hijo/a para su procesamiento, el cual comenzará a mediados del mes de Julio del 2014.
- Las instrucciones para participar en la primera lotería serán enviadas a los hogares la primera semana de Enero y para la segunda lotería se enviarán por correo a partir de Marzo.

Notas Especiales:

En cumplimiento con las leyes de Carolina del Norte, los estudiantes deben cumplir 5 años el 31 de agosto o antes, para ser aceptados en el kínder. Los estudiantes que solicitan cupo en Pre-kínder en el programa Montessori, deben cumplir 4 años el 31 de agosto o antes para que se pueda considerar su aceptación en el programa.

Sí tiene dudas acerca de tutorías legales debe dirigirlas a la oficina de Ubicación de Estudiantes en: student.placement@cms.k12.nc.us o llamar al teléfono 980-343-5335.

Preguntas acerca de niños con necesidades especiales deben ser dirigidas al Departamento de Niños Excepcionales en ec@cms.k12.nc.us o llamando al teléfono 980-343-6960.

Los estudiantes, cuya lengua materna no es el inglés, deben contactar al Centro Internacional en la página de internet: ic@cms.k12.nc.us o llamar al teléfono 980-343-3784. El Centro Internacional está ubicado en el Smith Family Center (Centro para La Familia Smith).

Los formularios de matrícula se pueden presentar en la oficina de Ubicación de Estudiantes – Smith Family Center, en cualquier escuela de CMS, o en cualquiera de las oficinas de las comunidades de aprendizaje: "Learning Community" de CMS. Comenzando a partir del 5 de Mayo del 2014, los estudiantes deben matricularse en su "home school" (escuela que les corresponde por el lugar donde viven).

Student Placement – Smith Family Center

1600 Tyvola Rd.

Charlotte, NC 28210

Correo Electrónico: student.placement@cms.k12.nc.us

Teléfono: 980-343-5335

Horas de atención: Lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p.m

Año Escolar 2014-2015

Para uso exclusivo de la oficina:

Student ID _____ Enrollment Date _____ Grade _____
 Registration completed _____ School _____
 Need: Immunization Record Birth Cert POR Transportation _____
 School receiving packet _____ Teacher's name _____
 Date Received _____ Name of person receiving packet _____

Referred to International Center 980-343-3784 Date _____ By _____
 Recommendation of International Center English Dominate _____ ESL _____ Test By _____

ESCUELAS DEL CONDADO DE CHARLOTTE - MECKLENBURG**72-5110.1(S) FORMULARIO DE MATRÍCULA DEL ESTUDIANTE****Por favor indique la ubicación académica / grado al que el estudiante va a ingresar:**

- Nuevo estudiante de kínder para el año escolar _____
 Nuevo estudiante de pre-kínder – Montessori para el año escolar _____
 Nuevo estudiante que va a entrar al grado _____ para el año escolar _____

Información del estudiante

Al momento de la matrícula se debe presentar el acta o certificado de nacimiento u otra evidencia de edad satisfactoria, y un registro/cartilla de vacunas oficial. Las copias de estos documentos se mantendrán en una carpeta y los originales serán devueltos al padre de familia/tutor legal.

Nombre legal _____ / _____
 Apellido Primer nombre Segundo nombre Sobrenombre

Dirección _____
 Calle Ciudad Estado Código postal

Teléfono de la casa _____ Teléfono celular _____

Hombre Mujer Fecha de nacimiento _____ Lugar de nacimiento _____
 Mes/Día/Año

Grupo étnico: Hispano No Hispano

Raza (seleccione todas las que correspondan):

Indo americana Blanca Negro o Afroamericano Asiática Hawaiana /Isla del pacifico

El/la estudiante vive con _____ Relación con él/la estudiante _____

Información familiar

Nombre completo del papá _____ ¿Ha fallecido? Sí No

Dirección _____ Código postal _____ Teléfono de casa _____

Empleador _____ Teléfono celular _____

Nivel más alto de educación que ha tenido _____ Teléfono del trabajo _____

Correo electrónico _____

Nombre de la mamá (incluya el apellido de soltera) _____ ¿Ha fallecido? Sí No

Dirección _____ Código postal _____ Teléfono de casa _____

Empleador _____ Teléfono celular _____

Nivel más alto de educación que ha tenido _____ Teléfono del trabajo _____

Correo electrónico _____

Información del padrastro, madrastra, tutor legal, patrocinador (Sí una de éstas le aplica)

Nombre _____ Relación con él/la estudiante _____

Dirección _____ Código postal _____ Teléfono _____

Empleador _____ Teléfono del trabajo _____

Correo electrónico _____

ESCUELAS DE CHARLOTTE-MECKLENBURG

NUEVOS PROCEDIMIENTOS PARA PRESENTAR LA PRUEBA DE DOMICILIO

Antes de que cualquier estudiante sea asignado/a para ir a una de las escuelas de Charlotte-Mecklenburg, el padre de familia o tutor legal* del estudiante debe proporcionar una prueba legal de domicilio en el condado de Mecklenburg.

Efectivo a partir del 6 de octubre del 2008, todos los estudiantes deben entregar tres pruebas de domicilio.

Todos los documentos deben tener impreso el nombre del padre de familia o tutor legal del estudiante con su dirección dentro del condado de Mecklenburg; y deben ser presentados en el momento de la matrícula. Las familias pueden presentar los documentos de matrícula para estudiantes nuevos para el año escolar 2014-2015, en el Centro de Ubicación de Estudiantes, en cualquier escuela de CMS, o en cualquiera de las Oficinas de las Comunidades de Aprendizaje "Learning Community" de CMS hasta el 2 de Mayo del 2014. Después del 2 de Mayo del 2014, el formulario de matrícula debe ser llevado a la "Home School" (escuela que les corresponde por el lugar donde viven).

Una solicitud para un cambio de dirección necesitará un documento de cada una de las siguientes columnas.

<p>Todos los solicitantes de una inscripción deben presentar por lo menos un documento de cada una de las siguientes columnas. Estos documentos son para la verificación de la dirección y cada uno de ellos deben indicar la dirección proporcionada para la matrícula o para el cambio de dirección.</p>		
COLUMNA A	COLUMNA B	COLUMNA C
<ul style="list-style-type: none"> Copia del "Deed" (escritura de la propiedad) o Acta de declaración de la hipoteca más reciente. Copia del contrato de arriendo (incluyen los contratos de HUD y Charlotte Housing Authority) Informe de operación de cierre. Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano (HUD) Declaración juramentada notariada por parte del arrendador afirmando que hay un convenio de arriendo Sección 8 del contrato. Carta de una agencia autorizada [(sólo casas para grupos hogar y para "foster home") (casas de albergue para menores de edad)]. 	<p>Una factura de un servicio público o una orden de trabajo que muestre una fecha dentro de los últimos 30 días. Ésta puede ser una de las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Factura de gas Factura de agua Factura de luz Factura de teléfono Factura de televisión por cable 	<ul style="list-style-type: none"> Licencia de conducción emitida por Carolina del Norte vigente. Matrícula vigente del automóvil . Carné/tarjeta de identificación con foto vigente emitido en Carolina del Norte. <p><i>Documento que muestre una fecha dentro del último año, puede ser:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Comprobante W-2. Factura del pago de impuestos del automóvil. Factura del pago de impuestos de la propiedad. Tarjeta de Medicaid. <p><i>Documento que muestre una fecha dentro de los últimos 60 días, puede ser:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Recibo del pago del salario. Estados de cuentas bancarias o de tarjeta de crédito.

Si una familia tiene dificultades en proveer estas pruebas de domicilio, CMS tiene un proceso de apelación. Los Especialistas en Ubicación del Estudiante y en el Centro Internacional proveen ayuda a las familias y a las escuelas para determinar si se ha provisto la documentación adecuada para que los estudiantes puedan ser matriculados sin demora innecesaria.

**Una tutela legal requiere documentos adicionales de una corte o agencia.*

Estas políticas de domicilio no aplican para estudiantes "homeless" (que no tienen un techo donde vivir) contempladas bajo la ley de McKinney-Vento.

Es necesario que las casas grupos hogar proporcionen pruebas de las columnas A y B únicamente.

Para mayor información acerca de las políticas de domicilio de CMS visite la página de internet: www.cms.k12.nc.us, envíe un correo electrónico a student.placement@cms.k12.nc.us o llame al teléfono: 980-343-5335.

CHARLOTTE-MECKLENBURG SCHOOLS

Declaración de matrícula para mantener a las escuelas seguras

El Estatuto General del Estado de Carolina del Norte 115C-366 (a4) requiere que padres de familia, guardianes o tutores legales de todos los estudiantes que se transfieren al sistema escolar de Charlotte-Mecklenburg, presenten una declaración, donde se indica si el estudiante está bajo suspensión o expulsión en una escuela pública o privada a la cual asistía, o si el estudiante ha sido declarado culpable de un delito grave en éste u otro estado. Esto último no aplica para un estudiante que nunca ha sido matriculado o que no ha asistido a un escuela privada o pública en éste o en cualquier otro estado.

Información del estudiante que se está matriculando

Nombre _____
Apellido _____ Primer nombre _____ Segundo nombre _____
Dirección _____
Calle _____ Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____
Fecha de nacimiento _____ Edad _____ Grado _____

Suspensiones y expulsiones

Por favor marque la casilla correspondiente si ésta le aplica al estudiante mencionado arriba.

- NO ESTÁ** suspendido/a o expulsado/a en este momento de ninguna escuela y no tiene pendiente ninguna suspensión o expulsión.
- Ha sido recomendado/a para una suspensión o expulsión por un término largo de tiempo (más de 10 días) de la escuela: _____ Explique el tipo de ofensa y la acción disciplinaria pendiente. _____
- Ha sido suspendido/a o expulsado/a por un término largo de tiempo de la escuela: _____ Explique el tipo de ofensa y la acción disciplinaria pendiente. _____

Dirección de la escuela anterior: _____

Número de teléfono de la escuela anterior: _____

Declaraciones de culpabilidad por delitos graves

Por favor marque la casilla correspondiente si ésta le aplica al estudiante mencionado arriba.

- NO HA SIDO** declarado/a culpable de un delito grave en éste u otro estado.
- Ha sido declarado/a culpable de un delito grave.

Declarado/a culpable de: _____

en (ciudad, población & estado): _____

Fecha cuando fue declarado/a culpable: _____

Descripción de la ofensa: _____

Oficial a cargo de la supervisión de la libertad condicional/provisional: _____ Teléfono: _____

Consejero/a de la corte: _____ Teléfono: _____

Yo, _____ (padre de familia/guardián/tutor legal) por medio de la presente declaro y juro que la información arriba mencionada es verdadera y correcta.

Nombre del padre de familia/guardián/tutor legal: _____

Teléfono de la casa/celular/trabajo: _____